

DISPOZIȚIA NR. 162 DIN 31.07.2025

privind numirea persoanei responsabile cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independentă în exercitarea acestor atribuții

având în vedere

- referatul d-nei Băncianu Alian Mihaela în care se arată necesitatea desemnării unei persoane din cadrul instituției, care să fie responsabilă cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor conform Legii nr. 361/2022;
- Procedura documentată privind protejarea avertizorilor în interes public COD: PO-CE- 33; în conformitate cu prevederile
- art. 3 pct. 16, art. 10 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia

în temeiul cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Stoica Vasile, primar al comunei Bacani, județul Vaslui,
DISPUN:

Art. 1. Doamna Ilie Mihaela, inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului, consilier de etică în cadrul instituției, este desemnată ca **persoană responsabilă cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independentă în exercitarea acestor atribuții**, conform Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, având următoarele atribuții:

- să acționeze cu imparțialitate și să fie independentă în exercitarea acestor atribuții;
- să primească, să înregistreze, să examineze raportările cu privire la Legea nr. 361/2022;
- să sesizeze autoritățile competente, prin adresă aprobată de către primarul comunei;
- ulterior primirii avertizării, să efectueze demersurile privind întrunirea Comisiei de soluționare a avertizării de integritate, în vederea soluționării acesteia;
- să efectueze cu diligență acțiunile subsecvente primirii raportărilor;
- să păstreze evidența raportărilor într-un registru în format electronic;
- să păstreze confidențialitatea raportărilor/ să protejeze datele cu caracter personal ale avertizorilor în interes public și a oricărei părți terțe menționate;
- să împiedice accesul la raportare al persoanelor neautorizate;

- să procedeze la eliminarea și distrugerea raportărilor după expirarea termenului de păstrare de 5 ani, indiferent de suportul pe care sunt păstrate;
- să transmită avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- să informeze avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile calendaristice de la primirea raportării, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;
- să informeze atât avertizorul în interes public cât și primarul, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- să furnizeze informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile UE;
- să întocmească rapoarte anuale privind respectarea Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Fișa postului doamnei Ilie Mihaela va fi completată cu noile atribuții.

Art. 3. Persoanele care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul Primăriei comunei Bacani, jud. Vaslui, au la dispoziție următoarele modalități de raportare:

- în scris în format electronic, pe adresa securizată de e-mail;
- la telefon 0235429523, solicitând legătura cu persoana desemnată;
- prin intermediul serviciilor poștale, cu mențiunea în atenția persoanei desemnate;
- personal la sediul Primăriei comunei Bacani.

Art. 4. În situația primirii unei avertizări, se constituie **Comisia de soluționare a avertizărilor de integritate** care va efectua examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor avertizorilor în interes public.

Art. 5. Prevederile prezentei dispoziții vor fi comunicate doamnei **Ilie Mihaela** și Institutiei Prefectului județul Vaslui, pentru verificarea legalității și adusă la cunoștință fiecărui angajat, prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet .

**PRIMAR,
STOICA VASILE**

**Contrasemneaza
Secretar General
Bancianu Alina Mihaela**

REFERAT

Domnule primar

Subsemnata Bancianu Alina Mihaela , in calitate de secretar general al Comunei Bacani, Judetul Vaslui,

Având în vedere prevederile art. 485 alin. (5), art. 11 alin. 4 lit. e) și alin. (6), din Anexa nr. 6 – Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 - și Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârii nr. 3 din 31.01.2024 a Consiliului Local al comunei Bacani privind desemnarea a doi consilieri locali în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Bacani, pentru anul 2023;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. e, art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Solicit emiterea unei dispozitii privind constituirea comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Bacani

Secretar General
Bancianu Alina Mihaela