

**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL
COMUNA BACANI**

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Raportului Primarului comunei Bacani, în calitate de autoritate executivă, referitor la situația gestionării bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Bacani, județul Vaslui pe anul 2025;

Analizând temeiurile juridice, respectiv :

- a) art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- d) art. 81 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- e) prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale ;

Ținând cont de :

- a) art 289 aliniat (1) , art 155 alin (5) litera d) și alin (3) litera c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

Luând act de :

Referatul de aprobare prezentat de Primarul Comunei Bacani ,domnul Stoica Vasile primar al comunei Bacani, înregistrată sub numărul 54 din 18/03/2026 , potrivit căreia se propune Consiliului Local Bacani aprobarea Raportului Primarului comunei Bacani ,în calitate de autoritate executivă, referitor la situația gestionării bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Bacani , județul Bacani pe anul 2025 , raport întocmit în temeiul prevederilor art. 136 alin (8) litera a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ;

Raportul de specialitate al compartimentului de resort înregistrată sub numărul 55/18.03.2026 potrivit căreia se propune Consiliului Local Bacani aprobarea Raportului Primarului comunei Bacani ,în calitate de autoritate executivă, referitor la situația gestionării bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Bacani , județul Vaslui pe anul 2025, raport întocmit în temeiul prevederilor art. 136 alin (8) litera b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul Local al Comunei Bacani ,întrunit în ședința ordinară,
adoptă prezenta hotărâre:**

Art.1. Se însușește de către Consiliul Local raportul elaborat de primarul comunei Bacani privind situația gestionării bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Bacani , județul Vaslui pe anul 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Bacani , va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art3. Secretarul comunei Bacani va face cunoscut public prin afisare prevederile prezentei hotarari, un exemplar il va inainta Primarului Comunei Bacani ,un exemplar il va comunica Institutiei Prefectului - Județul Vaslui, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 252 alin (1) lit. c) și ale art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

**Inițiator al proiectului de hotărâre ,
Primar,
Stoica Vasile**

**Vizat pentru legalitate
Secretar al Comunei Bacani
Băncianu Alina Mihaela**



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI BĂCANI



CUI: 3394120

ADRESA: LOC. BĂCANI, COM. BĂCANI, JUD. VASLUI

TELEFON: 0235/429 321

FAX: 0235/429 523

E-MAIL: primariabacani@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal nr. 5265

RAPORTUL

Primarului comunei Băcani, în calitate de autoritate executivă, referitor la situația gestionării bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Băcani, județul Vaslui pe anul 2025;

Potrivit prevederilor art 289 aliniat(1) , art.155 alin 91) litera b) și alin (3) litera c) din ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind codul administrativ Consiliul Local i se prezintă anual de către primar, un raport asupra situației gestionării bunurilor. În conformitate cu prevederile din ordonanța de urgență a guvernului nr 57 din 2019 privind Codul administrative conform prevederilor art.289 alin(1) si art.357, răspunderea pentru gestionarea bunurilor care alcătuiesc patrimonial administrativ teritoriale revine conducătorului acesteia.

Gestionarea bunurilor reprezintă administrarea acestora, respectiv ansamblul de operațiuni privind primirea, păstrarea și eliberarea lor.

Toate bunurile aparținând unitatilor administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autoritatii deliberative i se prezinta anual, de catre autoritatea executiva, un raport asupra situatiei gestionarii bunurilor.

(1) Inventarul bunurilor din domeniul public al statului se întocmește și se modifică, după caz, potrivit prevederilor în vigoare, de ministere sau de celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, atât pentru bunurile aflate în administrarea acestora, cât și pentru bunurile aflate în administrarea unitatilor din subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acestora, precum și de autoritățile publice autonome, și se aproba prin hotărâre a Guvernului.

(2) Actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului se realizează prin sistemul securizat al ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice de către instituțiile prevăzute la alin. (1), pe baza actelor normative sau individuale, după caz, aprobate. Ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice realizează centralizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului prevăzut la alin. (1) și îl supune aprobării Guvernului, prin hotărâre.

(3) Titularii dreptului de administrare, concesiarii și titularii dreptului de folosință gratuită au obligația înscrierii acestor drepturi reale în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, în condițiile legii.

Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare, concedent sau de instituția de utilitate publică care are în folosință gratuită aceste bunuri.

În prezent Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei este cel anterior, iar în prezent se lucrează la modificarea corespunzătoare a tuturor terenurilor și a clădirilor pentru întocmirea unui inventar al bunurilor situate în domeniul public pe bază de extras carte funciară, drept urmare se procedează la modificarea extraselor cărților funciare

prin înscrierea în domeniul public din domeniul privat al comunei. Autoritățile prevăzute la art. 287 exercită în numele statului, respectiv al unității administrativ-teritoriale următoarele prerogative:

a)ținerea evidenței de cadastru și publicitate imobiliară, în condițiile legii și stabilirea destinației bunurilor date în administrare;

c) monitorizarea situației bunurilor date în administrare, respectiv dacă acestea sunt în conformitate cu afectatiunea de uz sau interes public local sau național, după caz, precum și cu destinația avută în vedere la data constituirii dreptului.

(1) Autoritățile administrației publice centrale, instituțiile publice și regiile autonome din subordinea acestora, precum și instituțiile publice și regiile autonome din subordinea autorităților publice locale au următoarele drepturi și obligații:

a) folosirea și dispunerea de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire;

b) asigurarea protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;

c) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare;

d) reevaluarea bunurilor, în condițiile legii;

(2) Bunurile imobile proprietate publică se înscriu în cartea funciara anterior emiterii actului de dare în administrare.

(3) Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciara de către titularul acestui drept.

Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare prevede la art 7 alin (1) persoanele juridice de drept public *au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii definite la începutul activității, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar, precum și în cazul fuziunii, divizării sau lichidării și în alte situații prevăzute de lege.*

Conform prevederilor art 286 din aceeași lege, constituie patrimoniul administrativ teritorial al bunurilor mobile și imobile care aparțin domeniului public al unității administrativ teritoriale, domeniul privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial. Aparțin domeniului public de interes local acele bunuri care, potrivit legii sau prin natural or, sunt de uz sau interes public și nu sunt declarate prin lege de uz sau prin interes public național.

Conform prevederilor legale :

Ordonanța nr. 81 din 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimonial instituțiilor publice OUG nr 103 din 2007 pentru modificarea și completarea ordonanței nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimonial instituțiilor publice și Ordinul nr. 3471 din 2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimonial instituțiilor publice, începând cu data de 1 ianuarie 2008, activele fixe corporale de natură construcțiilor și terenurilor aflate în patrimonial instituțiilor publice vor fi reevaluate cel puțin o dată de o comisie numită de conducătorul instituției publice sau de evaluator autorizat conform reglementărilor legale în vigoare, rezultatele reevaluării urmând a fi înregistrate în contabilitate până la finele anului în care s-a efectuat reevaluarea.

Reevaluarea putând fi definită ca operațiunea de actualizare a valorii contabile a activelor fixe corporale aflate în patrimonial instituțiilor publice. Potrivit prevederilor art 289 din OUG nr 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, toate bunurile aparținând unităților administrativ teritoriale, sunt supuse inventarierii anuale.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art 7 alin (1) din legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și OMFP nr 2861/2009

pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, inventarierea generală a elementelor de active și de pasiv deținute trebuie efectuată cel mult o dată pe an.

Prin dispoziția primarului Comunei Băcani numărul 197 din 30 septembrie 2025 s-a procedat la organizarea inventarierii patrimoniului Comunei Băcani, aferent anului 2025, numindu-se componența comisiei.

Scopul principal inventarierii îl constituie stabilirea situației reale a patrimoniului Comunei Băcani și cuprinde toate elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii bilanțului contabil care trebuie să asigure o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului situației financiare și a rezultatelor obținute.

Activitatea s-a desfășurat în perioada 01.10.2025-20.10.2025 și au fost supuse inventarierii bunurile corporale patrimoniale, aparținând domeniului public sau domeniului privat și aflate în evidența contabilă a anului 2025. Inventarierea mijloacelor fixe, materialelor, produselor, mijloacelor bănești și altor bunuri, s-a efectuat cu participarea obligatorie a gestionarului. Inventarierea terenurilor și a clădirilor s-a efectuat pe baza documentației cadastrale conform cadastrului sistematic care se realizează la nivel de comună, până în prezent, urmând a se actualiza la finalizarea acestuia și a altor documente potrivit legii.

În listele de inventariere imobilele necorporale și corporale, aflate în curs de execuție, s-a menționat pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării valorii din documentația existentă (devize) precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii. Investițiile puse în funcțiune total sau parțial, cărora nu li s-a întocmit formele de înregistrare ca imobilizări corporale s-au înscris în listele de inventariere distinct.

Bunurile din domeniul public sunt administrate conform prevederilor legale. Disponibilitățile bănești, precum și alte valori aflate în casieria unității au fost inventariate conform prevederilor legale prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont.

Bunurile inventariate au fost consemnate în liste de inventar, conform procesului verbal încheiat în soldurile din evidența contabilă situația patrimoniului Consiliului Local al Comunei Băcani la 21 octombrie 2025, se prezintă după cum urmează :

Inventar domeniu privat – 3.560.250 lei din care :

- Terenuri = 1.123.253,87 lei
- Clădiri = 196.612,93 lei
- Echipamente tehnologice = 113.471,92 lei
- Mașini = 1.906.178,83 lei
- Alte active = 220.732,45 lei

Potrivit prevederilor OUG nr 57 din 2019 privind Codul administrativ, privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, *Domeniul public este alcătuit din bunurile prevăzute la art 135 alin (4) din Constituție, din cele stabilite în anexa care face parte integrantă din prezenta lege și din orice alte bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public și sunt dobândite de stat sau de unitățile administrativ teritoriale prin modurile prevăzute de lege.*

Inventar domeniu public – 49.640.281,94 lei din care :

- Terenuri și amenajări terenuri = 21.685.066,29 lei
- Clădiri = 23.229.231,22 lei
- Echipamente tehnologice = 1.165.734,43 lei

Active fixe necorporale = 43.909 lei

Active fixe corporale = 191.257,92 lei

Active corporale in curs de execuție = 34.489.115,45 lei

Materiale consumabile = 20.889,98 lei

Obiecte de inventar = 1.036.212,35 lei

Alte active primite in gestiune = 93.620 lei

Din procesul verbal numărul 9045 din 21 octombrie 2025 ,intocmit de comisia de inventariere , a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute de Comuna Băcani s-a efectuat cu respectarea prevederilor ordinului M.F.P. nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, verificându-se totodată și modul de păstrare, depozitare și conservare a bunurilor.

Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere și în urma valorificării rezultatelor operațiunii de inventariere a rezultat faptul că operațiunea a fost finalizată și materializată în termenul legal , nu s-au constatat deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe neexistând astfel de riscuri periclitării patrimoniului comunei .

Din verificarea documentelor întocmite de comisia de inventariere, a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv deținute de Consiliul Local Băcani, s- a efectuat cu respectarea prevederilor Ordinului MFP nr. 2861/2009, nu s-au constatat deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe, neexistând riscul periclitării patrimoniului comunei.

Inventarierea patrimoniului s-a realizat conform dispozițiilor legale, fiind actualizate:

Registrul inventar al bunurilor din domeniul public;

Registrul inventar al bunurilor din domeniul privat;

Evidențele contabile aferente.

Nu au fost constatate abateri semnificative constatate următoarele neconformități:

Doamnelor și domnilor consilieri,

Gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al U.A.T.Băcani în anul 2025 , s-a realizat cu respectarea prevederilor legale și a hotărârilor Consiliului Local, urmărindu-se utilizarea eficientă a patrimoniului în interesul comunității locale.

Față de cele prezentate mai sus, pot spune că în anul 2025 gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al Comunei Băcani , s-a realizat în mod corespunzător și legal, asigurându-se prin aparatul de specialitate din cadrul primăriei Comunei Băcani , administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora , în conformitate cu prevederile legale în vigoare .

Președinte de ședință ,
Consilier
BUHUȘ MARIAN

Contrasemneză pentru legalitate ,

Secretarul Comunei Băcani
BĂNCIANU ALINA MIHAELA