

ROMÂNIA
JUDETUL VASLUI
PRIMARIA COMUNEI BACANI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 31 din 02.03.2026

privind inventarierea anuală a patrimoniului domeniului privat al comunei Bacani, județul Vaslui

Având în vedere

- referatul întocmit de doamna Coroi Mirela contabil în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bacani, prin care propune emiterea unei dispoziții privind inventarierea bunurilor ce constituie patrimoniul, domeniului privat din comuna Bacani
- prevederile art.1 alin.(2), art.2.alin.(1)si (2) lit.”c”, art.7,art.8 alin.(1)(2), art.9 alin.(2), art.10 alin.(1) art.27 alin.(1),art.41 pct.1 si 2 lit.”d”,art.42 alin.(1) si celelalte din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificări și completări;
- Ordinului Ministrului finanțelor publice nr.2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; cu modificări și completări;
- Prevederile O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimonial instituțiilor publice, cu modificări și completări;
- În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) și art.155 alin.(5) lit. din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ .

STOICA VASILE, PRIMARUL COMUNEI BACANI, JUDETUL VASLUI,
DISPUNE:

Art. 1. Se constituie comisia de inventariere anuală a patrimoniului domeniului privat al comunei Bacani, județul Vaslui având următoarea componență:

Presedinte :	- Margarint Corneliu	-viceprimarul comunei
Membrii comisiei :	- Radacina Alexandru	- inspector operator rol
	- Boaca Sergiu	- inspector urbanism
	- Bichinet Lenuta	- consilier juridic
	- Padure Laurentiu Arinel	- referent

Art.2. Pentru instruirea comisiei de inventariere se împuternicește d-na. contabil Coroi Mirela care va comunica aducerea la cunoștință a procedurii operaționale privind inventarierea patrimoniului.

Art. 3 Se vor supune inventarierii toate categoriile de bunuri (active fixe corporale/necorporale/in curs de execuție, materiale, obiecte de inventar, alte bunuri primite/predate în custodie/administrare, etc) și drepturi patrimoniale pe locuri de folosință, categorii de bunuri și surse de finanțare.

Art.4. În baza listelor de inventariere predate de comisie, d-nul. Radacina Alexandru va proceda la verificarea calculelor, confirmarea soldului scriptic și calcularea diferențelor valorice, pentru fiecare cont contabil.

Art.5. Pentru efectuarea operațiunilor de confirmare a creanțelor și obligațiilor U.A.T. Bacani se împuternicește d-na. Coroi Mirela Liliana.

Art.6. Pentru întocmirea situațiilor analitice distincte pentru justificarea soldurilor sintetice, care nu contin bunuri(conturile din clasa 4 aferente datoriilor la salarii și asimilate, etc.), se împuternicește d-na Coroi Mirela Liliana.

Art.7. Comisia va întocmi procesul verbal de valorificare potrivit O.M.F.P. nr. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Art.8. Activitatea de inventariere se va desfășura în perioada 20.03.2026 – 17.06.2026, și predarea listelor se va face până la data de 19.06.2026

Art.9 Rezultatele inventarierii se vor înregistra în Registrul inventar.

Art.10. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se vor ocupa membrii comisiei și d-na Coroi Mirela Liliana.

PRIMAR,
STOICA VASILE

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
BANCIANU ALINA MIHAELA