



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
PRIMĂRIA COMUNEI BĂCANI  
NR. 403 / 19.01.2022



## ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Băcani, județul Vaslui, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă de guard (om de serviciu) în cadrul compartimentului administrativ.

### 1. Condiții de desfășurare a concursului:

- locul depunerii dosarelor de înscriere: Primăria comunei Băcani, secretar, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, cel mai târziu pe data de 03.02.2022;
- 14.02.2022, ora 10 proba scrisă, la sediul Primăriei comunei Băcani;
- 15.02.2022, ora 10 proba interviu, la sediul Primăriei comunei Băcani.

### 2. Condițiile generale de participare la concurs:

- la concurs pot participa persoanele ce îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 3 din H.G. nr. 286/2011:
- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### 3. Acte necesare înscrierii la concurs

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) curriculum vitae;
- g) adeverința medicală de la medicul de familie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea „APT PENTRU ANGAJARE POST OM DE SERVICIU PRIMARIE,,
- h) aviz psihologic

Primar,  
STOICA VASILE

