

HOTĂRAREA NR. 2 din 26.01.2023

privind aprobarea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici beneficiari ai serviciului de salubritate care nu au încheiat contract de salubritate și aprobarea regulamentului de instituire, stabilire, aplicare, încasare și administrare a taxei speciale de salubritate în comuna Bacani, județul Vaslui

având în vedere:

-referatul de aprobare al primarului comunei Bacani, înregistrat sub nr. 176/16.01.2023, prin care se propune aprobarea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici beneficiari ai serviciului de salubritate care nu au încheiat contract de salubritate și aprobarea Regulamentului de instituire, stabilire, aplicare, încasare și administrare a taxei speciale de salubritate în comuna Bacani, județul Vaslui;

În conformitate cu:

– art. 8 alin. (3) lit. j), art. 10 alin. (12)-(15) și art. 42 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– art. 6 alin. (1) lit. k), art. 8 alin. (1), art. 9 alin. (2), art. 20 alin. (2) lit. a), art. 25 lit. a) și art. 26 alin. (1) lit. c), alin. (3), alin. (8) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– art. 21 și art. 59 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

– art. 454 lit. g) și art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;

– Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;

În temeiul prevederilor art 129 alin. (2) lit. b) și lit. d), alin. (4) lit. c), alin. (7) lit. n), alin. (14), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. c), și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BACANI, JUDEȚUL VASLUI
H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 Se instituie taxa specială de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici beneficiari ai serviciului de salubritate care nu au încheiat contract de salubritate, precum și care nu sunt declarați în contractele încheiate cu operatorul de salubritate, pentru fiecare imobil .

- a) Taxă utilizatori casnici: 7 lei/persoană/lună;
- b) Taxa Parohia Bacani (Bacani , Baltateni) 100 lei pe luna
- c) Taxa Parohia Drujesti (Drujesti, Suseni si Vulpaseni) 150 lei pe luna
- d) Taxa Camin Cultural si Sala Multifunctionala inchiriate pentru evenimente 50 lei

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de instituire, stabilire, aplicare, încasare și administrare a taxei speciale de salubritate în comuna Bacani, județul Valui, pentru utilizatorii non-casnici conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Bacani, prin Biroul contabilitate .

Art. 4. Impotriva acestei Hotărâri persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acesteia. După expirarea acestui termen, Consiliul local al comunei Bacani se întrunește și deliberează asupra contestațiilor primite.

Art. 5. Prin grija secretarului general al comunei Bacani, prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul www.comunabacani.ro, secțiunea Monitorul Oficial Local, și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Vaslui;
- Primarului comunei Bacani;
- Biroului Contabilitate –impozite si taxe locale

PRESEDINTE DE SEDINTA
ISTRATE ELENA

Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general
Bancianu Alina Mihaela

REGULAMENT

privind aprobarea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici beneficiari ai serviciului de salubritate care nu au încheiat contract de salubritate și aprobarea regulamentului de instituire, stabilire, aplicare, încasare și administrare a taxei speciale de salubritate în comuna Bacani, județul Vaslui

1. Dispoziții generale

Art. 1. Începând cu data de 01.02.2023 se instituie taxa specială de salubritate SIMDS pentru activitățile de colectare, transport, sortare, depozitare și neutralizare a deșeurilor menajere și asimilate acestora, precum și pentru alte activități conexe pentru toate persoanele fizice și juridice (ce nu au încheiat contracte de salubritate cu operatorul desemnat de către ADI Vaslui) care au domiciliul/reședința respectiv sediul/punctul de lucru în comuna BaCANI.

Art. 2. Cuantumul taxei speciale de salubritate SIMDS se stabilește anual și se aproba prin hotărâre a Consiliului local Bacani, urmărirea și încasarea taxei speciale urmând a se face de catre Biroul contabilitate din cadrul primariei comunei Bacani.

Art. 3. Veniturile obtinute din taxa specială de salubritate se utilizează integral pentru sustinerea următoarelor activități specifice:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;
- transferul și sortarea deșeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deseurilor;
- depozitarea controlata a deseurilor municipale;
- înfiintarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.).
- asigurarea fondurilor de dezvoltare și realizare a investițiilor prevăzute în proiect.

2. Modalități de stabilire a taxei (condiții și termene de depunere a declarațiilor de impunere)

Art. 4. La stabilirea nivelului taxei speciale de salubritate s-au luat în calcul următoarele:

- prevederile analizei Cost - Beneficiu, anexă la Contractul de finanțare nr. 131891 din 14.04.2011;

- gradul de suportabilitate al populatiei;
- sustenabilitatea proiectului;
- acoperirea tuturor costurilor operationale, costurilor financiare de intretinere si reparatii precum si a tuturor costurilor corespunzatoare investitiilor viitoare.

Art. 5. Taxele speciale de salubritate nu pot depăși nivelul maxim prevăzut în Planul de evoluție a tarifelor anexă a Contractului de finanțare nr. 131891/14.04.2011.

2.1. Persoane fizice

Art. 6.- (1) Toate persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în comuna Bacani sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMDS stabilită prin hotărârea Consiliului local.

(2) Persoanele fizice sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

(3) În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMDS, proprietarul imobilului are obligația depunerii unei declarații de impunere, prevăzută în Anexa nr. 1 la regulament, la compartimentul Finanțe – contabilitate, până la data de 31 martie a fiecărui an calendaristic, pentru toate proprietățile deținute, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresă (membri de familie, rude, chiriași, flotanți, etc.).

(4) În situația în care imobilul nu este locuit iar proprietarii sunt plecați în străinătate, aceștia au obligația depunerii declarației până la data de 31 decembrie.

(5) Declarația de impunere se va depune într-un exemplar însoțită de copii după actele de identitate, respectiv carte de identitate, buletin de identitate, certificate de naștere pentru copii sub 14 ani.

(6) În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a declarației de impunere revine moștenitorului /moștenitorilor.

(7) În situația în care contribuabilul - persoană fizică deține mai multe imobile, acesta trebuie să depună o declarație pentru fiecare imobil în parte. Pentru imobilele având destinația de case de vacanță, locuite temporar și care nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a depune declarația revine proprietarului.

(8) În situația în care contribuabilul - persoană fizică deține unul sau mai multe imobile pentru care nu are acte de proprietate, taxa de salubritate se datorează în funcție de numărul de persoane care locuiesc efectiv în respectivul imobil.

(9) Pentru imobilele nelocuite, declarate ca atare prin declarația de impunere, nu se datorează taxa de salubritate.

(10) În cazul imobilelor locuite temporar, persoana fizică are obligația de a depune declarația de impunere, în situația în care imobilul este locuit pe o perioadă mai mare de 10 zile, taxa de salubritate fiind datorată pentru o lună întreagă.

(11) Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în alta formă, altor persoane fizice, obligația declarării revine proprietarului.

(12) În situația imobilelor retrocedate prin Legea nr. 114/1996 și Legea nr. 10/2001, în care proprietarul este obligat de a menține cu chirie persoanele care locuiesc în aceste imobile, obligația de depunere a declarației și de plată a taxei revine chiriașului.

(13) Pentru imobilele aflate în proprietatea statului, a comunei Bacani, obligația depunerii declarației de impunere revine chiriașilor/utilizatorilor clădirilor.

(14) În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarația de impunere inițială, se va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

(15) În cazul nedeunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către Compartimentul finanțe-contabilitate pe baza oricăror date și informații deținute (dosarul fiscal, registrul agricol, anchetă socială, date primite de la Registrul Comerțului etc.).

2.2. Persoane juridice fără contract de salubritate

Art. 7. - (1) Utilizatorii non-casnici (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru sau care desfășoară activități economice sau de altă natură pe teritoriul comunei Bacani sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate SIMDS, stabilită prin hotărâre, dacă nu au încheiat contract de salubritate cu operatorul desemnat de ADIV.

(2) Intră în această categorie operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari constituite potrivit prevederilor legale.

(3) Persoanele juridice prevăzute anterior, sunt obligate la plata acestei taxe calculate în mod diferențiat, în funcție de numărul de angajați și specificul activității desfășurate.

(4) În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMDS, persoanele juridice au obligația depunerii unei declarații de impunere, prevăzută în Anexa nr. 2 la prezentul regulament, până la data de 31 martie a fiecărui an calendaristic, într-un exemplar, însoțită de copie după actul de înființare, la Compartimentul finanțe – contabilitate din cadrul primăriei.

(5) Persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative (cabinete medicale, cabinete de avocatură, birouri notariale, birourile executorilor judecătorești, birourile de expertiză, etc.), sunt asimilați utilizatorilor casnici, datorând taxa specială de salubritate SIMDS în cuantumul stabilit pentru persoanele fizice în funcție de numărul de membri sau angajați ce desfășoară profesia respectivă, indiferent de locație, cu respectarea prevederilor art. 6.

(6) În situația utilizatorilor non casnici, respectiv întreprinderi individuale/personae fizice autorizate care nu au ca obiect de activitate comerțul sau activități de producție, atât la sediu cât și la eventualul punct de lucru, sunt asimilați utilizatorilor casnici, datorând taxa specială de salubritate SIMDS în cuantumul stabilit pentru persoanele fizice în funcție de numărul de persoane, indiferent de locație, cu respectarea prevederilor art. 6.

Art. 8. - (1) Taxa specială de salubritate se calculează în baza declarației de impunere a contribuabilului de către Compartimentul finanțe contabilitate din cadrul primăriei.

(2) În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarația de impunere inițială, se va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

(3) În cazul nedepunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către Compartimentul finanțe-contabilitate pe baza oricăror date și informații deținute (dosarul fiscal, registrul agricol, date primite de la Registrul Comerțului etc.).

(4) Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin regulament, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate SIMDS

Art. 9. - Utilizatorii casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate calculată pentru fiecare proprietate deținută/închiriată, în funcție de numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

Art. 10. – (1) Utilizatorii non-casnici, fără contract de salubritate, sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate în mod diferențiat, în funcție de numărul de angajați și specificul activității, astfel:

a) în cazul utilizatorilor non-casnici care au între 0 și 9 angajați inclusiv, taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare o cantitate de 30 kg deșeuri/pers/lună;

(2) În cazul utilizatorilor non-casnici care au mai mult de 9 angajați, taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare SR 13400/2016, astfel:

a) în cazul persoanelor juridice care desfășoară activități administrative (birouri), taxa specială de salubritate SIMDS se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii declarației fiscale pentru stabilirea taxei speciale și în funcție de suprafață.

b) în cazul unităților de învățământ (creșe, grădinițe, școli, unități de învățământ universitar etc.) taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de copii/elevi/studenti din anul școlar în curs.

c) în cazul unităților sanitare fără paturi, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii declarației fiscale pentru stabilirea taxei de salubritate;

d) în cazul unităților sanitare cu paturi, taxa specială de salubritate SIMDS se calculează în funcție de numărul total de paturi din anul depunerii declarației;

e) în cazul restaurantelor, cantinelor și a altor unități de alimentație publică asimilate, cu excepția cofetăriilor, barurilor și a altor unități de alimentație publică asimilate acestora, taxa specială de salubritate se calculează pe baza numărului de scaune la mese;

f) în cazul cofetăriilor, barurilor și a altor unități de alimentație publică asimilate acestora, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii declarației;

g) în cazul hotelurilor și pensiunilor, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de camere și numărul de scaune la mese din anul depunerii declarației;

h) în cazul activităților industriale/depozite și/sau asimilat, taxa de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii declarației;

i) În cazul magazinelor/asimilat, taxa de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii declarației;

j) în cazul azilurilor de bătrâni/asimilat, taxa de salubritate se calculează în funcție de numărul de persoane din anul depunerii declarației și de suprafață;

k) în cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul total de nopți de cazare din anul depunerii declarației;

l) în cazul unităților de vânzare cu amănuntul, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii declarației;

m) în cazul unităților de tipul internat/cămin, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de persoane cazate;

n) în cazul spălătoriilor auto, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii declarației;

(3) Reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii declarației fiscale în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate, cuprinzând toți salariații de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (dacă sunt) de pe teritoriul unității administrativ teritoriale precum și datele despre activitatea desfășurată.

(4) Persoanele juridice care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice sau de altă natură în mai multe locații pe teritoriul județului Vaslui, vor depune declarația fiscală specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locație în care își desfășoară activitatea informațiile necesare în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate.

(5) În cazul în care persoana juridică nu desfășoară activitate pe teritoriul unității administrativ- teritoriale, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii declarației fiscale însoțită de documente justificative care să ateste că persoana juridică nu desfășoară activitate.

(6) În cazul în care din calculul rezultat aplicându-se SR 13400/2016 pentru prevederile art. 10 alin. (2), rezultă o cantitate mai mică de 300 kg deșeuri/lună se va considera cantitatea minimă de 300 kg deșeuri/lună.

4. Termene si modalități de plată a taxei speciale de salubritate SIMDS

Art. 11. - Taxa specială de salubritate SIMDS se datorează anual cu termen de plată trimestrial, până în ultima zi a fiecărui trimestru.

Art. 12. - Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii declarației, datorează taxa de salubritate SIMDS începând cu prima zi a

lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat clădirea, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data dobândirii imobilului. Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

Art. 13. - Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată, atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere de 0,1% pe zi.

Art. 14. - (1) Taxa specială de salubritate SIMDS plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens

(2) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate SIMDS se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

Art. 15. - (1) Taxa specială de salubritate SIMDS se poate achita atât în numerar la casieria din cadrul Compartimentului Finanțe contabilitate precum și prin orice fel de instrument de plată agreat.

(2) În cazul plăților prin virament, taxa se consideră plătită la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

(3) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

5. Facilități privind plata taxei speciale de salubritate SIMDS

Art. 16. – Persoanele fizice au posibilitatea achitării anticipate a taxei de salubritate.

Art. 17. - (1) Nu se datorează taxa specială de salubritate SIMDS, pentru următoarele persoane fizice sau juridice:

a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerescăturate ale veteranilor de război;

b) persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului - lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;

c) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

d) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

e) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

(2) Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost depusă cererea împreună cu documentele justificative.

(3) În cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa specială de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

6. Sancțiuni

Art. 18. - (1) Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin regulament, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de Codul de procedură fiscală.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se va face de către persoane din cadrul Compartimentului Finanțe contabilitate din cadrul Primăriei comunei Bacani.

7. Atribuțiile compartimentului taxe și impozite

Art. 19. - Compartimentul Finanțe contabilitate din cadrul primăriei comunei Bacani care gestionează veniturile cu destinație specială stabilite pentru serviciile de salubritate precizate anterior, au următoarele atribuții:

a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora;

b) încasează trimestrial de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul hotărârii Consiliului local;

c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;

d) verifică semestrial realitatea declarațiilor de impunere întocmite de către beneficiarii serviciului de salubritate;

e) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilitate de la plata taxei speciale de salubritate;

f) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei speciale de salubritate SIMDS a sumelor încasate în numerar la casieria primăriei;

g) asigură întocmirea și transmiterea documentelor de executare silită, în conformitate cu prevederile din Codul de procedură fiscală;

h) asigură urmărirea încasării taxei speciale de salubritate SIMDS în timpul executării silite;

i) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;

j) operează în evidențele proprii, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;

k) colaborează cu ADI Vaslui în vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor.

8. Dispoziții finale

Art. 20. - (1) Sumele obținute din taxa specială de salubritate SIMDS vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.

(2) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

(3) Taxa specială de salubritate SIMDS va fi actualizată anual prin hotărâre a Consiliului local, conform prevederilor legale.

(4) Acordul utilizatorilor casnici și non-casnici pentru plata taxei se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului local privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate SIMDS în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.

(5) Regulamentul intră în vigoare la data aprobării acestuia.

(6) Prezentul regulament se modifică în funcție de actele normative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.

Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatori casnici

INIȚIALĂ

RECTIFICATIVĂ

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE
în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS
pentru utilizatorii casnici**

Subsemnatul(a) având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea, str., nr., bl., sc....., ap....., domiciliat (ă) în localitatea, str., nr....., bl., sc., ap., născut (ă) la data de, posesor al CI/BI seria, nr....., C.N.P.....,

declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți etc.):

Nr. crt	Numele și prenumele	Calitatea (soț, soție, fiu, fiica, chiriași, etc.)	Cod numeric personal	Observații

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliaza la adresa mentionata)

Atașez la prezenta declarație copie după actele de identitate, certificate de naștere ale persoanelor care domiciliază la respectiva adresă.

Data

Semnătura

Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatori non-casnici fără contract de salubritate

INIȚIALĂ

RECTIFICATIVĂ

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE
în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS
pentru utilizatori non-casnici**

Subsemnatul (a), având CNP, BI/CI seria, nr....., în calitate de reprezentant al, cu sediul în localitatea, str./sat, nr., bl., sc., ap., CUI, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., declar pe proprie răspundere că:

Selectați specificul activității și completați datele eferente:

- activitate economică, cu excepția comerțului
- număr de angajați la toate punctele de lucru (la data completării)
- unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafață mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați
- suprafața (la data completării).....
- unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mare de 400 mp sau cu peste 2 angajați
- număr angajați (la data completării)
- unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate)
- număr angajați (la data completării).....
- număr copii/elevi/studenti (la data completării).....
- unitate sanitară fără paturi
- număr angajați (la data completării).....
- unitate sanitară cu paturi
- număr angajați (la data completării).....
- număr total de zile de spitalizare din anul anterior
- restaurant, cantină, cofetărie sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător

- număr mese preparate în anul anterior
- baruri sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător
- număr de clienți din anul anterior
- hotel, motel sau pensiune
- număr nopți cazare în anul anterior
- număr mese preparate în anul anterior
- locuri amenajate pentru campare (campinguri)
- număr nopți cazare anul anterior

NOTĂ: pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singură declarație.

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data

Semnătura

Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatori casnici

INIȚIALĂ RECTIFICATIVĂ

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE
în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS
pentru utilizatorii casnici**

Subsemnatul(a) având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea, str., nr., bl., sc....., ap....., domiciliat (ă) în localitatea str., nr....., bl., sc., ap., născut (ă) la data de, posesor al CI/BI seria, nr....., C.N.P.....,

declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți etc.):

Nr. crt	Numele și prenumele	Calitatea (soț, soție, fiu, fiica, chiriași, etc.)	Cod numeric personal	Observații

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliaza la adresa mentionata)

Atașez la prezenta declarație copie după actele de identitate, certificate de naștere ale persoanelor care domiciliază la respectiva adresă.

Data

Semnătura

Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatori non-casnici fără contract de salubritate

INIȚIALĂ

RECTIFICATIVĂ

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE
în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS
pentru utilizatori non-casnici**

Subsemnatul (a), având CNP, BI/CI seria, nr....., în calitate de reprezentant al, cu sediul în localitatea, str./sat, nr., bl., sc., ap., CUI, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., declar pe proprie răspundere că:

Selectați specificul activității și completați datele eferente:

- activitate economică, cu excepția comerțului
- număr de angajați la toate punctele de lucru (la data completării)
- unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafață mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați
- suprafața (la data completării).....
- unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mare de 400 mp sau cu peste 2 angajați
- număr angajați (la data completării)
- unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate)
- număr angajați (la data completării).....
- număr copii/elevi/studenti (la data completării).....
- unitate sanitară fără paturi
- număr angajați (la data completării).....
- unitate sanitară cu paturi
- număr angajați (la data completării).....
- număr total de zile de spitalizare din anul anterior
- restaurant, cantină, cofetărie sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător
- număr mese preparate în anul anterior
- baruri sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător

- număr de clienți din anul anterior
- hotel, motel sau pensiune
- număr nopți cazare în anul anterior
- număr mese preparate în anul anterior
- locuri amenajate pentru campare (campinguri)
- număr nopți cazare anul anterior

NOTĂ: pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singură declarație.

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data

Semnătura